

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская основная общеобразовательная школа №9»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 203 от 20.10.2022

**Положение  
о пропускном режиме МБОУ «Никольская ООШ №9»  
(дошкольные группы)**

**Общие положения**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации».

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание дошкольных групп, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

Лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории дошкольных групп, назначается заместитель директора по воспитательной работе, а во время его отсутствия, заведующий хозяйством.

Контроль, организация и обеспечение контрольно-пропускного режима возлагается на ответственного за контрольно-пропускной режим.

**1. Организация контрольно-пропускного режима**

Доступ на территорию и в здание дошкольных групп разрешается:

- работникам в соответствии с графиком работы, утвержденным директором на текущий год;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.30 до 18.00; группа с 12-часовым пребыванием детей с 06.30 до 18.30.
- посетителям с 08.00 до 16.30.

Вход в здание дошкольных групп осуществляется:

- работниками – через центральный вход;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный или групповые входы;

- посетителями – через центральный вход после согласования с ответственным за организацию контрольно-пропускного режима.

**Для родителей (законных представителей) и воспитанников образовательного учреждения.**

Родители (законные представители) воспитанников пропускаются на территорию дошкольных групп в соответствии со списками воспитанников, утвержденных руководителем учреждения. Для встречи с воспитателями, или администрацией дошкольных групп родители сообщают охраннику или дежурному администратору фамилию, имя, отчество воспитателя, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

В случае не запланированного прихода в учреждение родителей (законных представителей), охранник или дежурный администратор выясняет цель их прихода и провожает до администрации. Свободное хождение по детскому саду **не допускается**.

Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, охранник, ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя и сопровождающих лиц.

**Для работников образовательного учреждения.**

Работники образовательного учреждения приходят и находятся в учреждении согласно графику работы и в любое время в течение рабочего дня (производственная необходимость) с 05.30 до 18.00 на протяжении всей рабочей недели. Работники допускаются в здание через центральный вход.

Право входа в здание образовательного учреждения в любое время суток в рабочие, выходные и праздничные дни имеет старший заместитель директора по воспитательной работе и заведующий хозяйством. В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать работники, включенные в список должностных лиц, имеющих право доступа.

**Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.**

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам

пропускаются в здание дошкольных групп при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в Журнале учета посетителей.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода в здание образовательного учреждения, при предъявлении охраннику служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе охранник незамедлительно сообщает директору или заместителю директора по безопасности.

Допуск на территорию и в здание дошкольных групп лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, а в нерабочие и праздничные дни — на основании служебной записки заместителя директора по ВР, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Во время праздничных и выходных дней допускаются в здание дошкольных групп работники обслуживающих организаций, согласно служебной записки заместителя директора по ВР. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего хозяйством или заместителя директора по ВР.

## **2. Пропускной режим транспортных средств.**

### **Общие требования.**

Ворота для въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения открывает охранник, только по согласованию заведующим хозяйством и кладовщиком. Въездные ворота образовательного учреждения постоянно закрыты на замок.

Сведения о въезде автотранспорта с указанием марки, типа и куда отправляется автомобиль дежурный охранник или сторож заносит в журнал регистрации автотранспорта.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

### **Пропуск транспортных средств.**

Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы запрещен, за исключением временного подъезда к входу в школу для вноса (вывоза) грузов, материальных ценностей и иного имущества.

Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного,

грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и товарно-транспортных накладных.

Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы.

Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

Транспортные средства МВД, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности, предъявивших служебного удостоверения. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору школы или заместителю директора по безопасности.

### **Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами при предъявлении товарно-транспортных накладных, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание дошкольных групп после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в здание дошкольных групп по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы.